##### КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок № **76/22140509071**

на выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации монтажа кислородопровода в кабинете колоноскопии

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Рузаевка»; **сокращенное** официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рузаевка».

**Юридический адрес:** 431440, Россия, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15.

**E-mail:** guzubr@gmail.com, тел.: 8 (83451) 6-23-09 (секретарь).

**Контактное лицо:** экономист 1 категории – Пасагина Галина Николаевна, тел.: 8 (83451) 6-24-17,

начальник хозяйственного отдела – Никитин Валерий Викторович, тел.: 8 (83451) 4-01-86.

**Способ запроса:** запрос котировок в бумажной форме или по электронной почте (подписанное ЭЦП).

**Предмет запроса котировок:** на выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации монтажа кислородопровода в кабинете колоноскопии.

.

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Наименование:** выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации монтажа кислородопровода в кабинете колоноскопии.

Начальная (максимальная) сумма договора, не более **33 340 (Тридцать три тысячи триста сорок) рублей 00 копеек** с учетом всех налогов и расходов.

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика: www.nuz-ruzaevka.ru в разделе - Закупки.

.

**Условия исполнения договора:**

**1. Требования по исполнению договора:**

**-** Работы должны быть выполнены в соблюдении с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации регулирующие отношения связанные с изготовлением технической документации и проектной документации.

* 1. **Требования к документам.**

- Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

- Проведение любого вида работ регистрируется на Объекте в соответствующем журнале и составлением акта, с подтверждением объема выполненных работ представителем Заказчика.

- По завершению Работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ.

**2. Квалификационные требования к участникам**:

1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией

2.2. В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с предметом процедуры.

- или иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

**3. Нормативные документы, согласно которым установлены требования:** Документы предусмотренные законом или иными правовыми актами.

1. **Место выполнения работ:** 431440, Россия, РМ, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15
2. **Сроки выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап №1  Проектирование | Разработка проектной документации | 25 рабочих дней |

1. **Стоимость работ должна включать:** Все расходы Генподрядчика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.
2. **Срок и условия оплаты:** оплата выполненных работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ на основании Счета ( с указанием номера и предмета договора) выставленного Генподрядчиком.
3. **Особые условия: -** в случае, если Участник подает котировочную заявку на Товар, являющейся аналогом, то данный Товар по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным),чем те, которые были предложены Заказчиком в котировочной документации.
4. **Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности.
5. **Место подачи котировочных заявок:** 431440, Россия, РМ, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15 ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рузаевка».

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 12:00 31.10.2022г. (время местное).**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 15:00 08.11.2022г. (время местное).**

**Дата вскрытия конвертов: 15:00 08.11.2022г. (время местное).**

**Дата и время рассмотрения котировочных заявок:** 431440, Россия, РМ, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рузаевка» **15:30 08.11.2022г. (время местное).**

**Дата и время подведения итогов котировочных заявок:** 431440, Россия, РМ, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рузаевка» **16:00 08.11.2022г. (время местное).**

В случае необходимости согласования закупки с Куйбышевской дирекцией здравоохранения или Центральной дирекцией здравоохранения подведение итогов осуществляется по вышеуказанному адресу в тоже время на следующий рабочий день после получения согласования закупки.

1. **Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.
2. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
3. **Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.
4. **Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.
5. **Информационное обеспечение:**
   1. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
   2. Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.
6. **Порядок подачи заявок:**

* Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
* Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.
* Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.
* В случае размещения котировочной документации на электронной торгово-закупочной площадке (ЭТП) работа на данной площадке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТП.
* Организатор процедуры закупки на ЭТП рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
* Организатор процедуры закупки на ЭТП вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
* При проведении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
* Проведение переговоров заказчиком или организатором процедуры закупки, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.
* ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
* Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника.
* Лица, аккредитованные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в порядке, размещенном на сайте ЭТП.
* Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
* Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
* По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
* Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
* Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
* Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
* Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
* Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
* Котировочная заявка должна содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
* Предложение участника о цене, содержащееся в котировочной заявке не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов).

1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**

* Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
* Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
* Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
* Заказчик запроса котировок обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня предоставления разъяснений.
* В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
* Дополнения и изменения, внесенные в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
* В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
* Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
* Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
* Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1. **Вскрытие заявок:** По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки в конвертах, соответствующих Порядку подачи заявок, вскрываются.
   1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в котировочной документации. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
   2. Участники закупки, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
   3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
   4. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес заказчика.
   5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

* 1. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.
  2. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
  3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

1. **Рассмотрение и оценка заявок**:
   1. Заявки рассматриваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, и сопоставляет их предложения по цене договора. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.
   2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.
   3. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
   4. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте [https://egrul.nalog.ru](https://egrul.nalog.ru/), выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
   5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:

* Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации);

* Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),
* Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации);
* Отказ от проведения запроса котировок;
  1. Заказчик или Организатор закупок вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.
  2. Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.
  3. Заказчик или Организатор закупок вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
  4. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
  5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
  6. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
  7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
  8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
  9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
  10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
  11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
  12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
  13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
* Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
* Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
* Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
* Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
* Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
  1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
  2. При необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» итоги оценки и сопоставления котировочных заявок в течение двух дней направляются на согласование в Куйбышевскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

1. **Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок**
   1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
   2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке путем сопоставления.
   3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
   4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене с учетом всех налогов. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения..
   5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более, чем на 15%, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.
   6. Котировочная заявка участника должна соответствовать требованиям котировочной документации, технические условия должны предоставляться по форме **Приложение №**  к котировочной документации.
   7. При несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в пункте 20.6 котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.
   8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
2. **Подведение итогов запроса котировок**
   1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» или Куйбышевской дирекцией здравоохранения - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
   2. В иных случаях комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
   3. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
   4. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
   5. В протоколе подведения итогов запроса котировок излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки, в том числе сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
   6. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
   7. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
   8. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
   9. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.
3. **Признание запроса котировок несостоявшимся**
   1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

* на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
* по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
* все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
* победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.
  1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.
  2. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).
  3. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

1. **Проведение переторжки**
   1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
   2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
   3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
   4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями (при проведении переторжки в заочной форме), дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.
   5. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.
   6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.
   7. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:
   * снижение цены;
   * уменьшение сроков поставки продукции;
   * снижение авансовых платежей;
   * другие условия.
   1. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
   2. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.
   3. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.
   4. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.
   5. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
   6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
   7. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
   8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
   9. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями на участие в запросе котировок.
   10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 19-22 котировочной документации.
   11. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.
   12. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.
2. **Котировочная заявка**
   1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
   2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
   3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
   4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
   5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
   6. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
   7. В котировочной заявке должны быть представлены:

* опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документ должен быть сканирован с оригинала;
* надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок. Документы должны быть сканированы с оригинала;
* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
* наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
* идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
* согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
* документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;
* годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. Документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником;
* учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до направления котировочной заявки;
* лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

Все предоставляемые копии документов заверяются организацией/индивидуальным предпринимателем и содержат:

* ФИО лица (руководителя организации), заверившего копии документов;
* Наименование должности лица (руководителя организации), заверившего копии документов;
* Его собственноручную подпись (не факсимиле);
* Оттиск оригинальной печати организации (не «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ»).

Оригиналы документов или их копии, состоящие из нескольких листов, должны быть сшиты и заверены способом, изложенным выше, с указанием на оборотной стороне последнего листа сшива текста следующего содержания: «Пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов».

1. **Взаимозаменяемость:** Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.
2. **Обязательные требования к участникам запроса котировок цен**
   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
   2. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
   3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45F7994077B296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751BEl810Q) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
   4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
   5. отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
   6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
   7. отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
   8. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, установленные в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ЧУЗ ОАО «РЖД» к поставщикам, исполнителям, подрядчикам
3. **Заключение договора**
   1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.
   2. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.
   3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
   4. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
   5. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.
   6. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам котировок, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.
   7. Договор заключается в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения такого согласования.
   8. Договор заключается на срок не более одного года действия. Пролонгация договора после истечения его срока действия возможно исключительно с предварительного согласования с региональной дирекцией здравоохранения и Центральной дирекцией здравоохранения.
   9. Заключение договора с автоматической пролонгацией («по умолчанию») не допускается.
4. **Исполнение, изменение, расторжение договора**
   1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
   4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
   5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
   6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.
   7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

**Форма котировочной заявки:** прилагается к настоящей котировочной документации о проведении запроса котировок.

Приложения:

1. Образец котировочной заявки;

1.1.Техническое задание;

2. Образец сведений о бенефициарах;

3. Согласие на обработку персональных данных;

4. Проект договора.

5. Образец оформления конверта

Председатель комиссии по закупкам Н.Н. Прохорова

#### Приложение 1

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Рузаевка»;

Адрес: 431440, Россия, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15.

E-mail: [guzubr@gmail.com](mailto:guzubr@gmail.com) Тел: 8 (83451) 4-01-86, факс: 6-23-09

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации/ФИО ИП: |  |
| ИНН |  |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| E-mail: |  |
| Тел: |  |
|  |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Банк |  |
| БИК |  |
| к\с |  |
| р\с |  |

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № 76/22140509071 предлагаем *оказать следующие услуги / поставить товар:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заказчика | Предлагаемое наименование | Описание, характеристики, размеры, объемные показатели | Производитель/Страна происхождения | Ед.  измер. | Кол-во | Стоимость без НДС | Стоимость с НДС | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условия исполнения договора:**

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место доставки:** 431440, Россия, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15.

1. **Сроки и условия поставки товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Стоимость поставки товара включает**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Стоимость поставки товара на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**7. Сроки и условия оплаты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

При подаче котировочной заявки на поставку товара в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства **при подаче котировочной заявки** представить документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;
* копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары,

результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

-отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

##### Приложение № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | | | | | |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество, цены за единицу работы и начальная (максимальная) цена договора.** | | | | |  |
| **Наименование услуги/оборудования** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу с учетом стоимости всех налогов и расходов** | **Всего с учетом стоимости всех налогов и расходов** |  |
| Выполнение комплекса работ по выполнению проектной документации | объект | 1 | 33 340,00 | 33 340,00 |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена.** | | | | 33 340,00 |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.** | Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи. | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Требования к работам.** | | |
| Выполнение комплекса работ по выполнению проектной документации по. | **Нормативные документы, согласно которым установлены требования** | Выполнение работ в соответствии с учетом требований, действующих норм и правил РФ. |
| **Наименование и адрес Заказчика** | Частное учреждение здравоохранения « Больница «РЖД-Медицина» города Рузаевка», 431440, г.Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновкая д. 15 |
| **Местоположения проведения работ** | 431440, г.Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновкая д. 15 |
| **Описание объекта** | 5 этажное здание с подвалом и убежищем  Назначение – нежилое здание  Наименование – хирургический корпус  Кадастровый номер – 13:25:0116059:631  Материал наружных стен - кирпичные  Общая площадь – 4894,1кв.м, площадь кабинета куда надо провести кислородопровод – 21,30кв.м  Объект здравоохранения – действующий |
| **Стадийность проектирования** | Рабочая документация (план схема размещения кислородопровода) |
| **Основание для проведения работ** | Подготовка документации для выполнения монтажа кислородопровода в кабинете колоноскопии хирургического корпуса - разработка проектно-сметной документации |
| **Сроки проведения работ** | В соответствии с Календарным планом (Приложение №3 к договору) |
| **Требование по разработке рабочей технической документации:** | 1.Разработка рабочей документации:  - сметная документация |
| **Порядок сдачи работы Заказчику** | Выполненная документация передается Заказчику в виде печатной документации в количестве 2 экземпляров, а также в виде электронных файлов в количестве 1 экземпляра. |
| **Требования по пожарной безопасности** | Выполнить в соответствии с действующими требованиями по пожарной безопасности |
| **3. Требования к результатам:**  Работы должны быть выполнены в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | |
| **4. Место, условия и порядок выполнения работ.** | | |
| Место выполнения работ | г. Рузаевкаа, ул. Бедно-Демьяновкая д. 15 | |
| Сроки выполнения работ | Этап №1  Разработка проектной документации  25 рабочих дней | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты.** | | | |  |  |
| Форма оплаты, сроки, порядок оплаты. | В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Генподрядчика: счета на оплату, выполненных работ (2 экз.). | | |  |  |

**Начальник хозяйственного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2**

**Справка о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | КОД ОКВЭД | Ф.И.О руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование /Ф.И.О | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральный директор *Фамилия Имя Отчество* |
| *подпись уполномоченного представителя* | *(должность, фамилия, имя, отчество подписавшего)* |
| *м.п.* |  |

#### Приложение 3

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*КПП* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)****\****

действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, дает свое согласие **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рузаевка»**, зарегистрированному по адресу: 431440, Россия, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15, и**Открытому акционерному обществу «Российские железные дороги»**, зарегистрированному по адресу: 107174, город Москва, улица Басманная Нов., дом 2, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**\*\***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральный директор *Фамилия Имя Отчество* |
| *подпись субъекта персональных данных / уполномоченного представителя* | *(должность, фамилия, имя, отчество подписавшего* **\****)* |
| ***м.п.*** |  |

Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

**\*\*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ОАО «РЖД», **ЧУЗ** **«РЖД-Медицина» г. Рузаевка»** перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ОАО «РЖД», **ЧУЗ** **«РЖД-Медицина» г. Рузаевка»** и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**ДОГОВОР**

**ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА № \_\_\_\_**

**на выполнение проектных работ**

г.Рузаевка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Рузаевка»,** именуемое далее **«Заказчик»**, в лице главного врача Косыркиной Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Генеральный подрядчик принимает на себя обязательство выполнить комплекс работ по разработке *проектной (сметной) документации (далее – Работы)* по объекту недвижимости – в кабинете колоноскопии хирургического корпуса (указать объект), инвентарный номер объекта недвижимости - 7106225, сетевой номер (СУиК)- ОИ V360/11000000/9 по адресу Республика Мордовия, г.Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15 площадью 4763,9 кв.м., а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы Генеральному подрядчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Виды и объем работ, осуществляемые «Генеральным подрядчиком» указываются в Задании на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору) и Медико-технологическом задании на проектирование (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Сметы на выполнение работ указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору, и формируется на основании исходной документации, переданной Заказчиком Генеральному подрядчику.

1.3. Градостроительные, функциональные, научные, технические, экономические и другие требования к работам, являющимся предметом настоящего Договора должны соответствовать законодательным и нормативным актам Российской Федерации, нормативным техническим документам в области проектирования, а также утвержденному Заданию на проектирование, техническим условиям Заказчика и иным исходным данным на проектирование и техническим условиям, полученным Генеральным подрядчиком в целях исполнения настоящего Договора и согласованным с Заказчиком.

1.4. Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, Техническим условиям, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также иным действующим на момент выполнения Работ нормативным актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по местонахождению Заказчика.

1.5. Документация, являющаяся предметом проектно-изыскательских работ в соответствии с п.1.1. настоящего Договора, подготавливается в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Стоимость работ, поручаемых Генеральному подрядчику в рамках настоящего Договора, указывается Сторонами в Сметах на выполнение работ, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Сметы на выполнение работ составляются в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2009 года № 2697р «Об определении стоимости проектных, изыскательских и других работ (услуг) для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД».

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

2.3. По всем денежным обязательствам по настоящему Договору моментом исполнения обязательства считается момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право не проводить оплату выполненных работ в случае:

- отсутствия необходимых согласований, входящих в обязанности Генерального подрядчика;

- не устранения замечаний ведомственной (государственной) экспертизы;

- не полного и/или не сформированного должным образом комплекта переданной проектно-сметной документации.

2.5. Стоимость дополнительных работ устанавливается Сторонами дополнительным соглашением, рассчитывается на основании показателей, установленных в Справочниках базовых цен на проектные работы и инженерные изыскания для строительства с применением коэффициентов (индексов) пересчета сметной стоимости, установленных ОАО «РЖД», действующих на момент фактического выполнения работ.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору, предусмотренных Заданием на проектирование, определяются Календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.2. Генеральный подрядчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения *(этапа)* работ, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, а также накладную на переданную проектно-сметную документацию.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от исполнителя документов, указанных в п.3.2 Договора, направляет Генеральному подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ о приемки выполненной работы с указанием выявленных недостатков.

3.4. Подписание Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний не освобождает Генерального подрядчика от ответственности за недостатки выполненных работ, обнаруженные впоследствии.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненной работы он вправе, без увеличения стоимости работ, потребовать устранения недостатков или соразмерного уменьшения стоимости работ, указав соответствующее требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, а Генеральный подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в установленные Заказчиком сроки.

3.7. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения результатов проектной документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки работ или направить Генеральному подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является некомплектность документации, несоответствие документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих организаций, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, а также несоответствие разработанной Генеральным подрядчиком проектно-сметной документации требованиям Задания на проектирование и/или медико-технологическому Заданию.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязан передать Генеральному подрядчику необходимую для выполнения работ исходную документацию.

4.1.2.   Заказчик обязан принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить Генеральному подрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора; возместить Генеральному подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Генерального подрядчика.

4.1.3. Заказчик имеет право потребовать от Генерального подрядчика проведение независимой экспертизы проектной документации. Условия проведения независимой экспертизы, ответственность Сторон и стоимость проведения экспертизы, и возмещение расходов Генерального подрядчика Стороны согласовывают путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Дополнительное соглашение должно содержать обязанность Генерального подрядчика по устранению замечаний эксперта по проектной документации. Заказчик по собственному усмотрению определяет экспертную организацию, для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.1.4. Заказчик обязан обеспечить Генеральному подрядчику доступ к объекту недвижимости, в отношении которого будут проводиться работы по настоящему Договору.

4.1.5. В случае, если работы по настоящему Договору, предусмотренные Заданием на проектирование подразумевают представление Генеральным подрядчиком интересов Заказчика перед третьими лицами и/или государственными или муниципальными органами Заказчик обязан предоставить Генеральному подрядчику все необходимые для этого полномочия оформленными надлежащими доверенностями на сотрудников Генерального подрядчика. Список доверенных сотрудников Генерального подрядчика оформляются приложением к настоящему Договору.

4.1.6. Заказчик имеет право требовать от Генерального подрядчика соблюдения сроков выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.7. Заказчик имеет право отказаться от принятия выполнения работ в случае нарушения Генеральным подрядчиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае настоящий Договор прекращает свое действие по инициативе Заказчика с даты направления Генеральному подрядчику письменного отказа от принятия исполнения.

4.1.8. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем работ, предусмотренных в Задании на проектирование, с соответствующим уменьшением общей стоимости работ, предусмотренной Сметами на выполнение работ. В таком случае Заказчик обязан в письменном виде уведомить Генерального подрядчика об уменьшении объема работ с указанием работ, от которых отказывается Заказчик и с новым расчетом стоимости этапа работ. Если уменьшение объема работ может повлечь невозможность выполнения последующих работ или ухудшение результатов работ, Генеральный подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменном виде с указанием обоснования сделанных выводов.

4.1.9. Заказчик имеет право привлечь Генерального подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектной документации.

4.1.10. Заказчик имеет право использовать проектную документацию полученную от Генерального подрядчика только на цели, предусмотренные п. 1.6 настоящего Договора.

4.2. Права и обязанности Генерального подрядчика:

4.2.1. Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в 4 (четырех) экземплярах, а также 1 (один) экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

4.2.2. По требованию Заказчика Генеральный подрядчик обязан выполнить независимую экспертизу проектной документации. Генеральный подрядчик имеет право вносить Заказчику предложения по кандидатуре экспертной организации для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.2.3. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Заказчика в письменной форме.

4.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектно-сметную документацию.

4.2.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектно-сметную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, Заданию на проектирование и иным исходным данным и техническим условиям, полученным Генеральным подрядчиком с целью исполнения настоящего Договора.

4.2.6. Если в процессе разработки проектно-сметной документации выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Генеральный подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

4.2.7. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

4.2.8. Давать по просьбе Заказчика разъяснения строительным организациям, заинтересованным лицам, включая государственные и муниципальные органы, научные организации, по представленным Генеральным подрядчиком в соответствии с настоящим Договором материалам.

4.2.9. Если в процессе строительства возникает необходимость корректировки проектно-сметной документации, то Стороны устанавливают причину, по которой она возникла. Если необходимость корректировки проектно-сметной документации возникла по вине Генерального подрядчика, то он выполняет указанную корректировку за свой счет, в максимально короткие сроки.

4.2.10. Генеральный подрядчик по согласованию с Заказчиком имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком.

4.2.11. Генеральный подрядчик обязуется предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Генерального подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Генерального подрядчика не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.2.12. Генеральный подрядчик обязуется выполнять Работы по настоящему Договору собственными силами, а в случае необходимости привлечения к выполнению Работ по Договору сторонних организаций, обязан согласовать такое привлечение с Заказчиком в письменном виде.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Генеральный подрядчик несет ответственность за ненадлежащую подготовку проектной документации включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации.

5.3. При обнаружении недостатков в проектной документации, а также в иной документации, являющейся результатом исполнения обязательств Генерального подрядчика по настоящему Договору, Генеральный подрядчик обязан переработать проектную/рабочую и иную документацию и произвести необходимые дополнительные инженерные изыскания без изменения стоимости работ, а также возместить Заказчику причиненные убытки по первому письменному требованию Заказчика.

5.4. При нарушении Генеральным подрядчиком сроков выполнения (объемов, видов) работ, установленных календарным планом работ, в том числе нарушение промежуточных сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Генерального подрядчика уплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости несданных (объема, вида) работ за каждый день просрочки.

5.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной настоящим Договором, равно как и действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые настоящим Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций), срока исполнения требования.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: 8 (834 51) 6-23-09; E-mail:guzubr@gmail.com.

Каналы уведомления Генерального подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](file:///C:\Users\URIST\Desktop\НА%20САЙТ%20ФОРМЫ%20ДОГОВ%202021\Новые%20ТФО%20договоры%20сентябрь%202022Новая%20папка\Приложение.docx#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Настоящим, Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации в отношении всех условий настоящего Договора и его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Не будет являться нарушенным режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта Заказчиком лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов, принимают участие в управлении и распоряжении его имуществом, а также в решении иных вопросов управления.

7.3. Режим устанавливается сроком на три года с момента заключения настоящего Договора.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 8.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего Договора, продолжают действовать более 3 (Трех месяцев), каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора.

**9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Генеральный подрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении настоящего Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Генеральный подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Генеральный подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Генеральный подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Генерального подрядчика возместить имущественные потери.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Мордовия.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае, если характер и цели проводимых работ по настоящему Договору требуют, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождения каких-либо государственных экспертиз, итоговой или промежуточной документации, а равно согласования с государственными органами такой документации или получения разрешений Генеральный подрядчик по поручению Заказчика в рамках настоящего Договора, самостоятельно и за собственные средства осуществляет все необходимые для этого действия.

В таком случае задачи, в рамках данного поручения, подлежат включению в Задание на проектирование и Календарный план выполнения работ.

11.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Генерального подрядчика не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, указанной в таком уведомлении. При этом датой прекращения настоящего Договора является дата его расторжения, указанная в уведомлении о расторжении настоящего Договора. В таком случае работы, фактически выполненные Генеральным подрядчиком на дату расторжения, подлежат оплате Заказчиком в соответствии с актом сверки выполненных работ.

11.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Генеральным подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 4.2.13. настоящего Договора.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.7. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

11.8. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленным иным способом.

11.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.10.  Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. Приложения:

*11.11.1. Задание на проектирование (Приложение № 1);*

*11.11.3. Сметы на выполняемые работы (Приложение № 2);*

*11.11.4. Календарный план выполнения работ (Приложение № 3);*

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Рузаевка»  Юридический/почтовый адрес: 431440, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Бедно-Демьяновская, д.15.  Банк: Филиал «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве  Расчетный счет: 40703810539180001851  БИК: 044525411  Кор/счет: 30101810145250000411  Телефон (факс) (83451) 6-23-09, электронная почта: E-mail: [guzubr@gmail.com](mailto:guzubr@gmail.com)  ИНН: 1324128080, КПП: 132401001,  ОГРН: 1041314001068.  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Косыркина  (подпись) (Ф.И.О.) | **Генеральный подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание на проектирование** | | |
| Наименование объекта: ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Рузаевка» | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Перечень основных данных и требований1 |  | |
| 1. Основание для проектирования | В кабинете колоноскопии необходим кислород для проведения медицинских операций | |
| 2. Вид строительства | Изготовление сметной документации для монтажа кислородопровода | |
|  |  | |
| 4. Источник финансирования | Средства предпринимательской деятельности больницы | |
| 8. Особые условия строительства (реконструкции) | Нет | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Заказчик | (подпись) | Косыркина И.Е. |
| Генеральный подрядчик | (подпись) | Орлов В.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Генерального подрядчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Е.Косыркина\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Орлов В.И. / |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

СМЕТА N

на проектные работы

Заказчик \_ ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Рузаевка»

Генеральный подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Составлена в уровне цен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование объекта проектирования или вида проектных работ | Наименование, номера глав, таблиц, параграфов и пунктов МНЗ на проектные работы | Расчет стоимости | Сметная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого без учета НДС | |  |  |

Руководитель

Генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[подпись (инициалы, фамилия)]

Главный инженер

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[подпись (инициалы, фамилия)]

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) [подпись (инициалы, фамилия)]

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[должность, подпись (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Генерального подрядчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Е.Косыркина/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выполняемых видов и этапов работ | Сроки начала выполнения отдельных видов и этапов работ | Сроки окончания выполнения отдельных видов и этапов работ | Сроки передачи проектной документации | Дата приемки проектной документации |
| Проектная документация | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Генерального подрядчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Е.Косыркина/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |

*.)*

**Приложение 5**

**Образец оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе**

|  |
| --- |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022г. время московское**  **Заявка на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_**  **на право заключения договора на поставку товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **для нужд ЧУЗ « Больница «РЖД-Медицина» города Рузаевка»**  **Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование:  Участник запроса Адрес:  котировок ИНН |